A seguir será apresentado os passos para emissão de guia via internet, versão **TISS 3.0**.

Essas guias foram desenvolvidas de acordo com o padrão estabelecido pelo órgão regulador do setor de saúde suplementar ANS (Agência Nacional de Saúde).

Abaixo temos um quadro das transações/funcionalidades que o aplicativo possui, que serão utilizados no dia a dia pelos usuários cadastrados e autenticados no servidor de dados das operadoras.

ITEM	**DESCRIÇÃO**
01	Guia de consulta
02	Guia de procedimento
03	Guia de exame
04	Cancelamento de Guia
05	Alteração de senha
06	Confirmação de guia de Consulta
07	Confirmação de guia de SP/SADT
08	Pesquisa de guias emitidas
09	Relação de guias emitidas
10	Relação de guias confirmadas
11	Reimpressão de guias

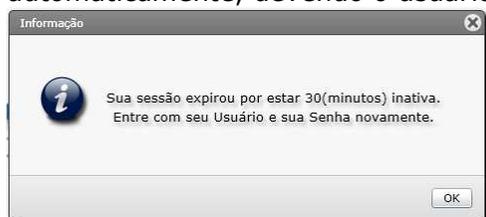
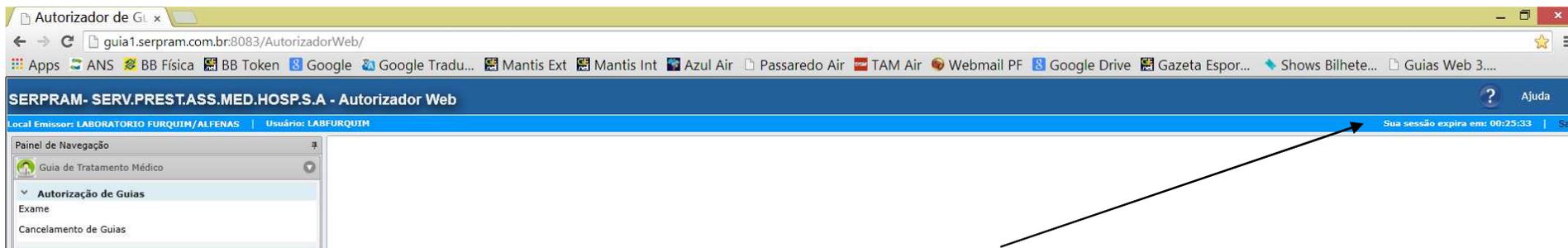
Nas páginas que seguem, teremos os detalhes de cada transação, a regra da ANS para os campos das guias, a regra de preenchimento e comentários da P&F sobre os campos, e como foi implementado pela equipe de desenvolvimento da P&F.

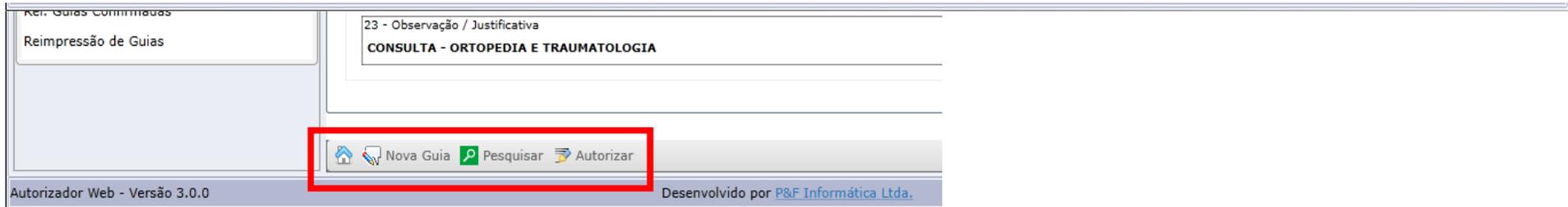
Primeiramente o usuário tem que fazer sua identificação, conforme tela de LOGIN abaixo:

Caso o usuário errar a senha, a mensagem de **USUÁRIO OU SENHA INVÁLIDO** seré mostrada na tela, onde o usuário deverá clicar no botão **[[[OK]]]** da mensagem para retornar ao campo de login e senha para uma nova digitação.

Caso o usuário errar a senha por 5 (cinco) vezes, seu usuário ficará inválido no sistema. Para reativar esse usuário, deverá solicitar uma nova senha, que será enviada ao e-mail cadastrado nesse usuário. Desta forma receberá uma senha temporária, porém sempre que receber uma senha temporária, será obrigado a trocar essa senha logo após efetuar o login no sistema.

Logo após a identificação do LOGIN e SENHA, o usuário será direcionado para a tela contendo as funcionalidades do aplicativo, onde do lado esquerdo da tela ficarão as transações que o usuário logado poderá utilizar. Do lado direito da tela ficará os dados da funcionalidade selecionada, para que o usuário possa trabalhar.

A emissão das guias neste padrão tem **timeout**, ou seja, caso o usuário emissor deixar o sistema inativo por 30 minutos, a sessão será encerrada automaticamente, devendo o usuário efetuar um novo login para utilizar o sistema, conforme mensagem abaixo.

Esse temporizador fica mostrando o tempo restante de conexão que o usuário possui, e fica situado no canto superior direito da tela, conforme mostrado abaixo pela seta:

ROTINAS COMUNS A TODOS OS TIPOS DE GUIAS

Os botões situados no canto inferior esquerdo das telas de guias, foram padronizados, conforme disposição mostrada na moldura na cor vermelha:

Onde o botão **[[[Nova Guia]]]** quando clicado, abrirá uma nova tela para o inicio de criação de uma nova guia no sistema.

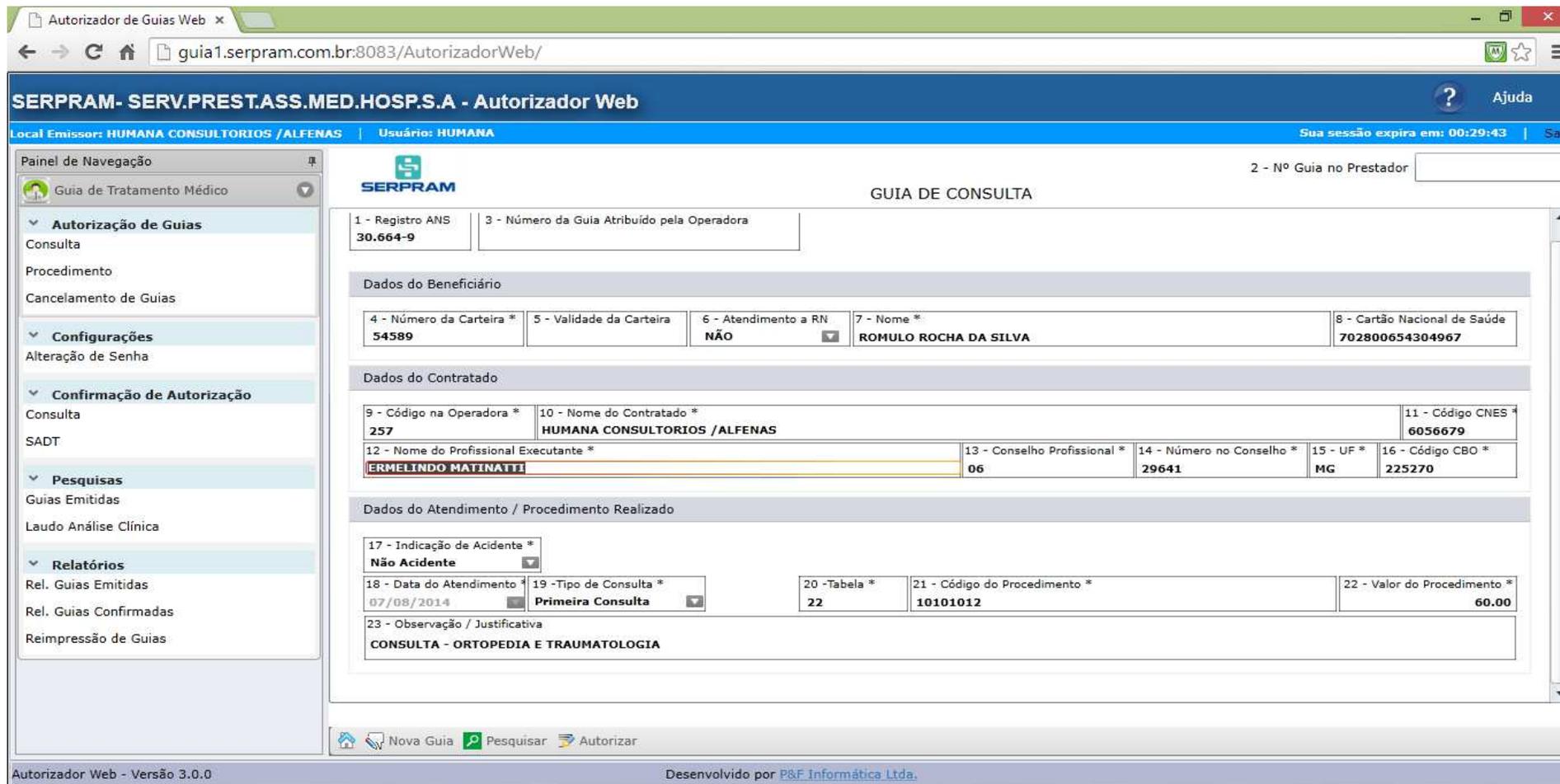
O botão **[[[Pesquisar]]]** quando clicado abrirá uma tela sobreposta, permitindo ao usuário do sistema pesquisar os dados de determinado beneficiário que pretenda gerar uma guia pelo nome ou pela data de nascimento.

O botão **[[[Autorizar]]]** quando clicado irá gerar uma nova guia e permitirá a impressão da mesma. Esse botão em todos os tipos de guias, também funciona pressionando a tecla **F9**.

Em todos os tipos de guias, logo depois de pressionar **F9** ou clicar no botão **[[[Autorizar]]]** o programa irá processar os dados e na sequencia irá apresentar uma tela sobreposta, mostrando os dados da guia autorizada ou não, e as opcoes dos botões **[[[Imprimir]]]** e **[[[Voltar]]],** conforme tela abaixo:

01	Guia de CONSULTA

--- FINALIDADE ---

- Utilizada na cobrança de consultas.

Autorizador de Guias Web ×

guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web

? Ajuda

Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA

Sua sessão expira em: 00:29:43 | Sair

Painel de Navegação

Guia de Tratamento Médico

Autorização de Guias
Consulta
Procedimento
Cancelamento de Guias

Configurações
Alteração de Senha

Confirmação de Autorização
Consulta
SADT

Pesquisas
Guias Emitidas
Laudo Análise Clínica

Relatórios
Rel. Guias Emitidas
Rel. Guias Confirmadas
Reimpressão de Guias

SERPRAM

2 - Nº Guia no Prestador

GUIA DE CONSULTA

1 - Registro ANS	3 - Número da Guia Atribuído pela Operadora
30.664-9	

Dados do Beneficiário

4 - Número da Carteira *	5 - Validade da Carteira	6 - Atendimento a RN	7 - Nome *	8 - Cartão Nacional de Saúde
54589		NÃO	ROMULO ROCHA DA SILVA	702800654304967

Dados do Contratado

9 - Código na Operadora *	10 - Nome do Contratado *	11 - Código CNES *
257	HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS	6056679

12 - Nome do Profissional Executante *	13 - Conselho Profissional *	14 - Número no Conselho *	15 - UF *	16 - Código CBO *
ERMELINDO MATINATTI	06	29641	MG	225270

Dados do Atendimento / Procedimento Realizado

17 - Indicação de Acidente *
Não Acidente

18 - Data do Atendimento *	19 -Tipo de Consulta *	20 -Tabela *	21 - Código do Procedimento *	22 - Valor do Procedimento *
07/08/2014	Primeira Consulta	22	10101012	60.00

23 - Observação / Justificativa
CONSULTA - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Nova Guia | Pesquisar | Autorizar

Autorizador Web - Versão 3.0.0

Desenvolvido por P&F Informática Ltda.

Abaixo segue as regras determinadas pela ANS para o preenchimento dos campos, conforme tabela abaixo:

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (Consulta)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. **Comentário P&F sobre o preenchimento.**
02	No. Guia no Prestador	Número que identifica a guia no prestador de serviços	Obrigatório.
03	No. da Guia Atribuido pela Operadora	Numero que identifica a guia atribuido pela operadora	Condicionado. Deve ser preenchido caso a operadora atribua outro número à guia, independente do número que a identifica no prestador.
DADOS DO BENEFICIÁRIO			
04	Número da Carteira	Número da matrícula impresso na carteira do beneficiario da operadora	Obrigatório.
05	Validade da Carteira	Data da validade da carteira do beneficiário	Condicionado. Deve ser preenchido somente na utilização da contingência em papel quando a operadora exigir autorização prévia para procedimentos ambulatoriais e tal autorização não puder ser obtida.
06	Atendimento a RN	Indica se o paciente é um recém nato que está sendo atendido no contrato do responsável, nos termos do Art. 12, inciso III, alínea a, da Lei 9.656, de 03 de junho de 1998.	Obrigatório. Deve ser selecionado na combo a opção "S" - sim - caso o atendimento seja do recém-nato e o beneficiário seja o responsável, e "N" - não - quando o atendimento for do próprio beneficiário.
07	Nome	Nome do beneficiário	Obrigatório, sendo que o sistema preenche automaticamente esse campo.
08	Cartão Nacional de Saúde	Número do Cartão Nacional de Saúde do beneficiário	Condicionado. Deve ser preenchido caso o beneficiário possua o número do Cartão Nacional de Saúde.
DADOS DO CONTRATADO			
09	Código na Operadora	Código identificador do prestador contratado executante junto a operadora, conforme contrato estabelecido.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente esse código.

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (Consulta)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
10	Nome do Contratato	Razão Social, nome fantasia ou nome do prestador contratado da operadora que executou o procedimento.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
11	Código CNES	Código do prestador executante no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde do Ministério da Saúde (CNES/MS)	Obrigatório. Caso o prestador ainda não possua o código do CNES preencher o campo com 9999999.
12	Nome do Profissional Executante	Nome do profissional que executou o procedimento	Condicionado. Deve ser preenchido quando o prestador contratado referido no campo Nome do Contratado for pessoa jurídica.
13	Conselho Profissional	Código do conselho profissional do executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 26.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
14	Número do Conselho	Número de registro do profissional executante no respectivo Conselho Profissional.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
15	UF	Sigla da Unidade Federativa do Conselho Profissional do executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 59.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
16	Código CBO	Código na Classificação Brasileira de Ocupações do profissional executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 24	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
DADOS DO ATENDIMENTO / PROCEDIMENTO REALIZADO			
17	Indicação de Acidente	Indica se o atendimento foi devido a acidente ocorrido com o beneficiário ou doença relacionada, conforme tabela de domínio nº 36.	Obrigatório, porém o valor default é Não Acidente. Porém caso selecionado Acidente e o plano for anterior a lei, o sistema lhe mostrará uma mensagem relacionada ao CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho).
18	Data do Atendimento	Data em que o atendimento/procedimento foi realizado	Obrigatório, porém o sistema já preenche esse campo automaticamente.

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (Consulta)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
19	Tipo de Consulta	Código do tipo de consulta realizada, conforme tabela de domínio nº 52.	Obrigatório, porém o valor default é Primeira Consulta.
20	Tabela	Código da tabela utilizada para identificar os procedimentos realizados ou itens assistenciais utilizados, conforme tabela de domínio nº 87.	Obrigatório, porém o sistema já preenche esse campo com 22, que refere-se a tabela de procedimentos.
21	Código do Procedimento	Código identificador do procedimento realizado pelo prestador, conforme tabela de domínio.	Obrigatório, porém o sistema preenche esse campo com o código TUSS da ANS.
22	Valor do Procedimento	Valor unitário do procedimento realizado	Obrigatório. Nos casos em que esse valor não possa ser definido previamente por força contratual, o campo deve ser preenchido com zero.
23	Observação/Justificativa	Campo utilizado para adicionar quaisquer observações sobre o atendimento ou justificativas que julgue necessário, com até 500 caracteres.	Opcional, porém em nosso sistema será impresso o nome popular da consulta previamente selecionada pelo usuário.

Logo após informar todos dos dados na guia, o usuário poderá gerar e/ou imprimir a guia inserida no sistema via WEB.

Para gerar/autorizar deve clicar no botão **[[[Autorizar]]],** ou pressionar a tecla **F9**. Após clicar no botão ou pressionar a referida tecla, o programa irá gerar uma nova guia (dependendo das regras estarem OK no ato da emissão da guia) e permitirá a impressão da mesma.

Estando tudo OK com os dados informados, o programa irá apresentar uma tela sobreposta, mostrando os dados da guia autorizada, e as opções dos botões **[[[Imprimir]]]** e **[[[Voltar]]]**, que permitirá ao usuário decidir pela impressão da guia ou apenas voltar para o início da emissão de uma nova guia.

02	Guia de SP/SADT (Procedimento)

--- FINALIDADE ---

- Utilizada para solicitação de autorização e cobrança de consultas com procedimento e/ou despesas.
- Utilizada para a cobrança dos serviços profissionais, exames e procedimentos realizados em paciente não internado ou em pacientes internados se realizado por serviço terceirizado.
- Caso seja necessário cobrar em separado os honorários de médicos ou outros profissionais (anestesistas, auxiliares etc) decorrentes dos procedimentos discriminados na guia de SP/SADT, deve ser usado o quadro que identifica os profissionais informando o Grau de Participação de cada profissional no atendimento.

Autorizador de Guias Web
guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web   ? Ajuda

Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA   Sua sessão expira em: 00:29:59 | Sair

Painel de Navegação
Guia de Tratamento Médico
Autorização de Guias
Consulta
Procedimento
Cancelamento de Guias
Configurações
Alteração de Senha
Confirmação de Autorização
Consulta
SADT
Pesquisas
Guias Emitidas

SERPRAM   2 - Nº Guia no Prestador

GUIA DE SERVICO PROFISSIONAL/SERVICO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT

1 - Registro ANS	3 - Número da Guia Principal
30.664-9	

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira *	9 - Validade da Carteira	10 - Nome *	11 - Cartão Nacional de Saúde	12 - Atendimento a RN
54589		ROMULO ROCHA DA SILVA	702800654304967	NÃO

Dados do Solicitante

13 - Código na Operadora *	14 - Nome do Contratado *
257	HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS

15 - Nome do Profissional Solicitante *	16 - Conselho Profissional *	17 - Número no Conselho *	18 - UF *	19 - Código CBO *
ABRAO ABBOUD IBRAHIM	06	28225		225285

Autorizador de Guias Web

guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web — Ajuda

Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA — Sua sessão expira em: 00:29:59 | Sair

Painel de Navegação

Guia de Tratamento Médico

- **Autorização de Guias**
  - Consulta
  - Procedimento
  - Cancelamento de Guias
- **Configurações**
  - Alteração de Senha
- **Confirmação de Autorização**
  - Consulta
  - SADT
- **Pesquisas**
  - Guias Emitidas
  - Laudo Análise Clínica
- **Relatórios**
  - Rel. Guias Emitidas
  - Rel. Guias Confirmadas
  - Reimpressão de Guias

SERPRAM — 2 - Nº Guia no Prestador

GUIA DE SERVICO PROFISSIONAL/SERVICO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT

ABRAO ABBOUD IBRAHIM | 06 | 28225 | 225285

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

21 -Caráter do Atendimento *: ELETIVO | 22 - Data da Solicitação: 07/08/2014 | 23 - Indicação Clínica

24 - Tabela * | 25 - Código do Procedimento * | 26 - Descrição * | 27 - Qtde. Solicitada *: 1

Dados do Contratado Executante

29 - Código na Operadora *: 0 | 30 - Nome do Contratado * | 31 - Código CNES *: 6056679

Identificação do Profissional Executante

50-Código na Operadora/CPF: 0 | 51 - Nome do Profissional | 52 - Conselho Profissional | 53 - Número no Conselho | 54 - UF | 55 - Código CBO

58 - Observação / Justificativa

Nova Guia | Pesquisar | Autorizar

Autorizador Web - Versão 3.0.0 — Desenvolvido por P&F Informática Ltda.

18:23 07/08/2014

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Procedimento)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
02	No. Guia no Prestador	Número que identifica a guia no prestador de serviços	Obrigatório. É facultada às operadoras e prestadores de serviços a utilização de código de barras, impressos imediatamente abaixo da numeração. O código de barras deve seguir o padrão CODE 39 de alta densidade.
03	No. da Guia Principal	Numero da guia principal	Condicionado. Deve ser preenchido com o número da guia principal no prestador quando se tratar de solicitação de SADT em paciente internado ou na cobrança de honorário médico em separado para procedimentos ambulatoriais.
DADOS DO BENEFICIÁRIO			
08	Número da Carteira	Número da matrícula impresso na carteira do beneficiario da operadora	Obrigatório.
09	Validade da Carteira	Data da validade da carteira do beneficiário	Condicionado. Deve ser preenchido somente na utilização da contingência em papel quando a operadora exigir autorização prévia para procedimentos ambulatoriais e tal autorização não puder ser obtida.
10	Nome	Nome do beneficiário	Obrigatório, sendo que o sistema preenche automaticamente esse campo.
11	Cartão Nacional de Saúde	Número do Cartão Nacional de Saúde do beneficiário	Condicionado. Deve ser preenchido caso o beneficiário possua o número do Cartão Nacional de Saúde.
12	Atendimento a RN	Indica se o paciente é um recém nato que está sendo atendido no contrato do responsável, nos termos do Art. 12, inciso III, alínea a, da Lei 9.656, de 03 de junho de 1998.	Obrigatório. Deve ser selecionado na combo a opção "S" - sim - caso o atendimento seja do recém-nato e o beneficiário seja o responsável, e "N" - não - quando o atendimento for do próprio beneficiário.
DADOS DO SOLICITANTE			

<table>
<tr><th>Número do campo na guia</th><th>Nome do campo na guia (SP/SADT - Procedimento)</th><th>Descrição ANS</th><th>Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.</th></tr>
<tr><td>13</td><td>Código na Operadora</td><td>Código identificador do prestador contratado executante junto a operadora, conforme contrato estabelecido.</td><td>Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente esse código.</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Nome do Contratato</td><td>Razão Social, nome fantasia ou nome do prestador contratado da operadora que executou o procedimento.</td><td>Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Nome do Profissional Solicitante</td><td>Nome do profissional que está solicitando o procedimento.</td><td>Condicionado. Deve ser preenchido quando o prestador contratado referido no campo Nome do Contratado for pessoa jurídica.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Logo após o usuário selecionar o profissional solicitante no campo 15 e teclar <TAB>, o usuário será direcionado a uma tela sobreposta, onde o mesmo deverá selecionar Contratado Executante e o Profissional Executante, conforme figura abaixo. Depois de selecionado esses dois campos o usuário deve clicar no botão [[[OK]]], para que o sistema possa fechar essa tela sobreposta e retornar a tela de emissão da guia de procedimento.

</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Conselho Profissional</td><td>Código do conselho profissional do executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 26.</td><td>Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Número do Conselho</td><td>Número de registro do profissional executante no respectivo Conselho Profissional.</td><td>Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.</td></tr>
<tr><td>18</td><td>UF</td><td>Sigla da Unidade Federativa do Conselho Profissional do executante do</td><td>Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.</td></tr>
</table>

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Procedimento)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
		procedimento, conforme tabela de domínio nº 59.	
19	Código CBO	Código na Classificação Brasileira de Ocupações do profissional executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 24	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
DADOS DA SOLICITAÇÃO / PROCEDIMENTOS E EXAMES SOLICITADOS			
21	Caráter do Atendimento	Código do caráter do atendimento, conforme tabela de domínio nº 23.	Obrigatório, porém o valor default é Eletivo, podendo ser trocado pelo usuário.
22	Data da Solicitação	Data em que o profissional solicitando os procedimentos ou itens assistenciais.	Condicionado. Deve ser preenchido em caso de autorização pela operadora. Em nosso sistema já preenche com a data do dia.
23	Indicação Clínica	Indicação clínica do profissional embasando a solicitação, com até 500 caracteres.	Condicionado. Deve ser preenchido pelo solicitante no caso de pequena cirurgia, terapia, alta complexidade e procedimentos com diretriz de utilização.
24	Tabela	Código da tabela utilizada para identificar os procedimentos realizados ou itens assistenciais utilizados, conforme tabela de domínio nº 87.	Obrigatório, porém o sistema já preenche esse campo com o número da tabela, de acordo com o procedimento selecionado no campo 25 ou 26.
25	Código do Procedimento	Código identificador do procedimento ou item assistencial solicitado pelo prestador, conforme tabela de domínio.	Obrigatório, porém o sistema preenche esse campo com o código TUSS da ANS, de acordo com o procedimento selecionado no campo 25 ou 26.
26	Descrição	Descrição do procedimento ou item assistencial solicitado pelo prestador	Obrigatório, porém o sistema permite ao usuário ir digitando o nome do procedimento que pretende inserir na guia, e por proximidade o sistema vai mostrando os nomes dos procedimentos habitualmente utilizados pela operadora, conforme o usuário vai digitando o nome do procedimento que pretende inserir na guia. Porém na impressão será impresso o nome

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Procedimento)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
			TUSS do procedimento, conforme determina a RN 305 da ANS.
27	Qtde. Solicitada	Quantidade do procedimento ou item assistencial solicitado pelo prestador.	Obrigatório. O valor default neste campo é 1 (um). Porém caso o usuário digite uma quantidade maior que 1 (um), o sistema irá inserir o procedimento N vezes no sistema, de acordo com a quantidade digitada pelo usuário, para facilitar a confirmação em caso de realização em datas diferentes.
(+)	Sinal de MAIS (+)		O usuário deverá clicar nesse botão para que o programa possa inserir no sistema, mostrando no grid abaixo, o procedimento de acordo com a quantidade digitada no campo anterior.
DADOS DO CONTRATADO EXECUTANTE			
29	Código na Operadora/CPF	Código identificador do prestador contratado executante junto a operadora, conforme contrato estabelecido.	Obrigatório. porém o sistema tras automaticamente essa informação.
30	Nome do Contratado	Razão Social, nome fantasia ou nome do prestador contratado da operadora que executou o procedimento.	Obrigatório. porém o sistema tras automaticamente essa informação.
31	Código CNES	Código do prestador executante no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde do Ministério da Saúde (CNES/MS)	Obrigatório. Caso o prestador ainda não possua o código do CNES preencher o campo com 9999999.
INDICAÇÃO DO PROFISSIONAL EXECUTANTE			
50	Código na Operadora/CPF	Código na Operadora ou CPF do profissional que executou o procedimento.	Condicionado. Deve ser preenchido sempre que houver honorários profissionais relativos aos procedimentos realizados, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
51	Nome do Profissional	Nome do profissional que executou o procedimento.	Condicionado. Deve ser preenchido sempre que houver honorários profissionais relativos aos

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Procedimento)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
			procedimentos realizados, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
52	Conselho Profissional	Código do conselho do profissional que executou o procedimento, conforme tabela de domínio nº 26.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
53	Número do Conselho	Número de registro no respectivo Conselho Profissional do profissional que executou o procedimento.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
54	UF	Sigla da Unidade Federativa do Conselho Profissional do executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 59.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
55	Código CBO	Código na Classificação Brasileira de Ocupações do profissional executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 24.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
58	Observação/Justificativa	Campo utilizado para adicionar quaisquer observações sobre o atendimento ou justificativas que julgue necessário, com até 500 caracteres.	Opcional, porém em nosso sistema será impresso o nome popular da consulta previamente selecionada pelo usuário.

Logo após informar todos dos dados na guia, o usuário poderá gerar e/ou imprimir a guia inserida no sistema via WEB.

Para gerar/autorizar deve clicar no botão **[[[Autorizar]]],** ou pressionar a tecla **F9**. Após clicar no botão ou pressionar a referida tecla, o programa irá gerar uma nova guia (dependendo das regras estarem OK no ato da emissão da guia) e permitirá a impressão da mesma.

Estando tudo OK com os dados informados, o programa irá apresentar uma tela sobreposta, mostrando os dados da guia autorizada, e as opções dos botões **[[[Imprimir]]]** e **[[[Voltar]]]**, que permitirá ao usuário decidir pela impressão da guia ou apenas voltar para o início da emissão de uma nova guia.

03	Guia de SP/SADT (Exame)

--- FINALIDADE ---

- Utilizada para solicitação de autorização e cobrança de consultas com procedimento e/ou despesas.
- Utilizada para a cobrança dos serviços profissionais, exames e procedimentos realizados em paciente não internado ou em pacientes internados se realizado por serviço terceirizado.
- Caso seja necessário cobrar em separado os honorários de médicos ou outros profissionais (anestesistas, auxiliares etc) decorrentes dos procedimentos discriminados na guia de SP/SADT, deve ser usado o quadro que identifica os profissionais informando o Grau de Participação de cada profissional no atendimento.

Autorizador de G
guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/
Apps ANS BB Física BB Token Google Google Tradu... Mantis Ext Mantis Int Azul Air Passaredo Air TAM Air Webmail PF Google Drive Gazeta Espor... Shows Bilhete... Guias Web 3....

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web Ajuda

Local Emissor: LABORATORIO FURQUIM/ALFENAS | Usuário: LABFURQUIM Sua sessão expira em: 00:29:56 | Sair

Painel de Navegação

SERPRAM

GUIA DE SERVICO PROFISSIONAL/SERVICO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT

2 - Nº Guia no Prestador

1 - Registro ANS	3 - Número da Guia Principal
30.664-9	

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira *	9 - Validade da Carteira	10 - Nome *	11 - Cartão Nacional de Saúde	12 - Atendimento a RN
54589		ROMULO ROCHA DA SILVA	702800654304967	NÃO

Dados do Solicitante

13 - Código na Operadora *	14 - Nome do Contratado *
1205	LABORATORIO FURQUIM/ALFENAS

15 - Nome do Profissional Solicitante *	16 - Conselho Profissional *	17 - Número no Conselho *	18 - UF *	19 - Código CBO *
AUGUSTO ENGEL ERNESTO COELHO	06	22733		225120

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Exame)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
02	No. Guia no Prestador	Número que identifica a guia no prestador de serviços	Obrigatório. É facultada às operadoras e prestadores de serviços a utilização de código de barras, impressos imediatamente abaixo da numeração. O código de barras deve seguir o padrão CODE 39 de alta densidade.
03	No. da Guia Principal	Numero da guia principal	Condicionado. Deve ser preenchido com o número da guia principal no prestador quando se tratar de solicitação de SADT em paciente internado ou na cobrança de honorário médico em separado para procedimentos ambulatoriais.
DADOS DO BENEFICIÁRIO			
08	Número da Carteira	Número da matrícula impresso na carteira do beneficiario da operadora	Obrigatório.
09	Validade da Carteira	Data da validade da carteira do beneficiário	Condicionado. Deve ser preenchido somente na utilização da contingência em papel quando a operadora exigir autorização prévia para procedimentos ambulatoriais e tal autorização não puder ser obtida.
10	Nome	Nome do beneficiário	Obrigatório, sendo que o sistema preenche automaticamente esse campo.
11	Cartão Nacional de Saúde	Número do Cartão Nacional de Saúde do beneficiário	Condicionado. Deve ser preenchido caso o beneficiário possua o número do Cartão Nacional de Saúde.
12	Atendimento a RN	Indica se o paciente é um recém nato que está sendo atendido no contrato do responsável, nos termos do Art. 12, inciso III, alínea a, da Lei 9.656, de 03 de junho de 1998.	Obrigatório. Deve ser selecionado na combo a opção "S" - sim - caso o atendimento seja do recém-nato e o beneficiário seja o responsável, e "N" - não - quando o atendimento for do próprio beneficiário.
DADOS DO SOLICITANTE			

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Exame)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
13	Código na Operadora	Código identificador do prestador contratado executante junto a operadora, conforme contrato estabelecido.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente esse código.
14	Nome do Contratato	Razão Social, nome fantasia ou nome do prestador contratado da operadora que executou o procedimento.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
15	Nome do Profissional Solicitante	Nome do profissional que está solicitando o procedimento.	Condicionado. Deve ser preenchido quando o prestador contratado referido no campo Nome do Contratado for pessoa jurídica.
16	Conselho Profissional	Código do conselho profissional do executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 26.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
17	Número do Conselho	Número de registro do profissional executante no respectivo Conselho Profissional.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
18	UF	Sigla da Unidade Federativa do Conselho Profissional do executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 59.	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
19	Código CBO	Código na Classificação Brasileira de Ocupações do profissional executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 24	Obrigatório, porém o sistema tras automaticamente essa informação.
DADOS DA SOLICITAÇÃO / PROCEDIMENTOS E EXAMES SOLICITADOS			
21	Caráter do Atendimento	Código do caráter do atendimento, conforme tabela de domínio nº 23.	Obrigatório, porém o valor default é Eletivo, podendo ser trocado pelo usuário.
22	Data da Solicitação	Data em que o profissional solicitando os procedimentos ou itens assistenciais.	Condicionado. Deve ser preenchido em caso de autorização pela operadora. Em nosso sistema já preenche com a data do dia.

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Exame)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. **Comentário P&F sobre o preenchimento.**
23	Indicação Clínica	Indicação clínica do profissional embasando a solicitação, com até 500 caracteres.	Condicionado. Deve ser preenchido pelo solicitante no caso de pequena cirurgia, terapia, alta complexidade e procedimentos com diretriz de utilização.
24	Tabela	Código da tabela utilizada para identificar os procedimentos realizados ou itens assistenciais utilizados, conforme tabela de domínio nº 87.	Obrigatório, porém o sistema já preenche esse campo com o número da tabela, de acordo com o procedimento selecionado no campo 25 ou 26.
25	Código do Procedimento	Código identificador do procedimento ou item assistencial solicitado pelo prestador, conforme tabela de domínio.	Obrigatório, porém o sistema preenche esse campo com o código TUSS da ANS, de acordo com o procedimento selecionado no campo 25 ou 26.
26	Descrição	Descrição do procedimento ou item assistencial solicitado pelo prestador	Obrigatório, porém o sistema permite ao usuário ir digitando o nome do procedimento que pretende inserir na guia, e por proximidade o sistema vai mostrando os nomes dos procedimentos habitualmente utilizados pela operadora. Porém na impressão será impresso o nome TUSS do procedimento, conforme determina a RN 305 da ANS.
27	Qtde. Solicitada	Quantidade do procedimento ou item assistencial solicitado pelo prestador.	Obrigatório. O valor default neste campo é 1 (um). Porém caso o usuário digite uma quantidade maior que 1 (um), o sistema irá inserir o procedimento N vezes no sistema, de acordo com a quantidade digitada pelo usuário, para facilitar a confirmação em caso de realização em datas diferentes.
(+)	Sinal de MAIS (+)		O usuário deverá clicar nesse botão para que o programa possa inserir no sistema, mostrando no grid abaixo, o procedimento de acordo com a quantidade digitada no campo anterior.
DADOS DO CONTRATADO EXECUTANTE			

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Exame)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
29	Código na Operadora/CPF	Código identificador do prestador contratado executante junto a operadora, conforme contrato estabelecido.	Obrigatório. Já vem preenchido pelo programa.
30	Nome do Contratado	Razão Social, nome fantasia ou nome do prestador contratado da operadora que executou o procedimento.	Obrigatório. Já vem preenchido pelo programa.
31	Código CNES	Código do prestador executante no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde do Ministério da Saúde (CNES/MS)	Obrigatório. Caso o prestador ainda não possua o código do CNES preencher o campo com 9999999.
INDICAÇÃO DO PROFISSIONAL EXECUTANTE			
50	Código na Operadora/CPF	Código na Operadora ou CPF do profissional que executou o procedimento.	Condicionado. Deve ser preenchido sempre que houver honorários profissionais relativos aos procedimentos realizados. Na guia de EXAME vem desabilitado, não preencher nada.
51	Nome do Profissional	Nome do profissional que executou o procedimento.	Condicionado. Deve ser preenchido sempre que houver honorários profissionais relativos aos procedimentos realizados. Na guia de EXAME vem desabilitado, não preencher nada.
52	Conselho Profissional	Código do conselho do profissional que executou o procedimento, conforme tabela de domínio nº 26.	Obrigatório. Na guia de EXAME vem desabilitado, não preencher nada.
53	Número do Conselho	Número de registro no respectivo Conselho Profissional do profissional que executou o procedimento.	Obrigatório. Na guia de EXAME vem desabilitado, não preencher nada.
54	UF	Sigla da Unidade Federativa do Conselho Profissional do executante do procedimento, conforme tabela de domínio nº 59.	Obrigatório. Na guia de EXAME vem desabilitado, não preencher nada.
55	Código CBO	Código na Classificação Brasileira de Ocupações do profissional executante do	Obrigatório. Na guia de EXAME vem desabilitado, não preencher nada.

Número do campo na guia	Nome do campo na guia (SP/SADT - Exame)	Descrição ANS	Condição de preenchimento ANS. Comentário P&F sobre o preenchimento.
		procedimento, conforme tabela de domínio nº 24.	
58	Observação/Justificativa	Campo utilizado para adicionar quaisquer observações sobre o atendimento ou justificativas que julgue necessário, com até 500 caracteres.	Opcional, porém em nosso sistema será impresso o nome popular da consulta previamente selecionada pelo usuário.

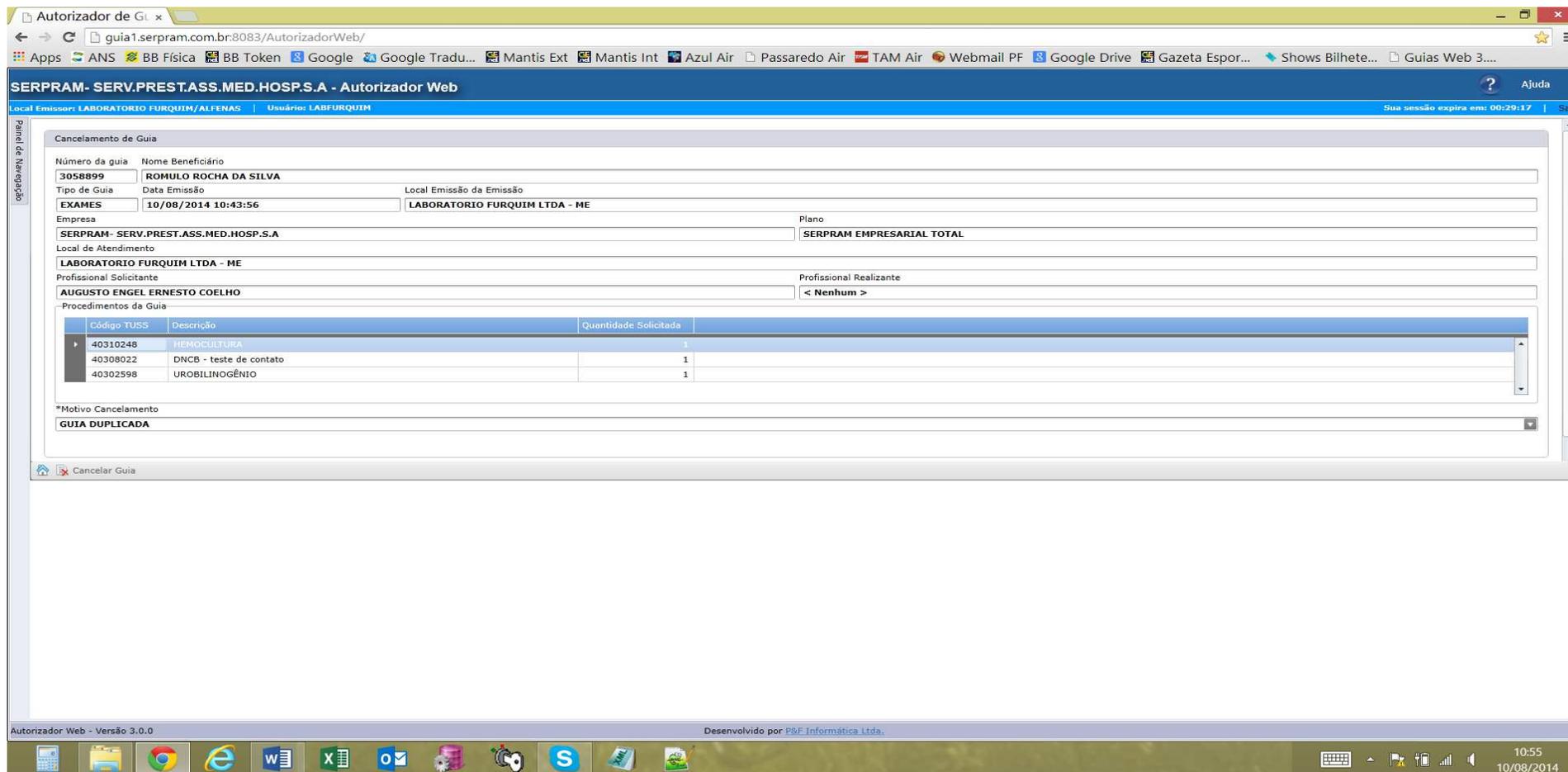
Logo após informar todos dos dados na guia, o usuário poderá gerar e/ou imprimir a guia inserida no sistema via WEB.

Para gerar/autorizar deve clicar no botão **[[[Autorizar]]],** ou pressionar a tecla **F9**. Após clicar no botão ou pressionar a referida tecla, o programa irá gerar uma nova guia (dependendo das regras estarem OK no ato da emissão da guia) e permitirá a impressão da mesma.

Estando tudo OK com os dados informados, o programa irá apresentar uma tela sobreposta, mostrando os dados da guia autorizada, e as opções dos botões **[[[Imprimir]]]** e **[[[Voltar]]]**, que permitirá ao usuário decidir pela impressão da guia ou apenas voltar para o início da emissão de uma nova guia.

04	CANCELAMENTO DE GUIA

--- FINALIDADE ---

- Cancelamento de guia emitida indevidamente ou por decisão do beneficiário de não mais realizar o procedimento.

Autorizador de Gu ×

guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/

Apps ANS BB Física BB Token Google Google Tradu... Mantis Ext Mantis Int Azul Air Passaredo Air TAM Air Webmail PF Google Drive Gazeta Espor... Shows Bilhete... Guias Web 3....

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web Ajuda

Local Emissor: LABORATORIO FURQUIM/ALFENAS | Usuário: LABFURQUIM Sua sessão expira em: 00:29:17 | Sair

Painel de Navegação

Cancelamento de Guia

Número da guia: 3058899
Nome Beneficiário: ROMULO ROCHA DA SILVA
Tipo de Guia: EXAMES
Data Emissão: 10/08/2014 10:43:56
Local Emissão da Emissão: LABORATORIO FURQUIM LTDA - ME
Empresa: SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A
Plano: SERPRAM EMPRESARIAL TOTAL
Local de Atendimento: LABORATORIO FURQUIM LTDA - ME
Profissional Solicitante: AUGUSTO ENGEL ERNESTO COELHO
Profissional Realizante: < Nenhum >

Procedimentos da Guia

Código TUSS	Descrição	Quantidade Solicitada
40310248	HEMOCULTURA	1
40308022	DNCB - teste de contato	1
40302598	UROBILINOGÊNIO	1

*Motivo Cancelamento: GUIA DUPLICADA

Cancelar Guia

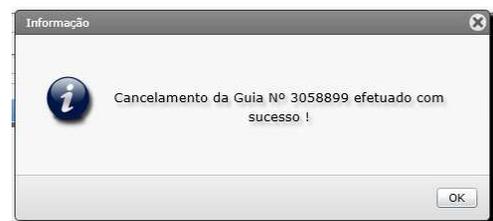
Autorizador Web - Versão 3.0.0 Desenvolvido por P&F Informática Ltda.

10:55 10/08/2014

No campo Número da Guia, o usuário deve digitar o número da guia que pretende cancelar.

Caso o número digitado não corresponder a uma guia existente no sistema, será enviada uma mensagem ao usuário.
Caso o número digitado corresponder a uma guia já confirmada, será enviada uma mensagem ao usuário.

Caso o número digitado corresponder a uma guia existente e não confirmada, serão mostrados os dados da guia na tela, permitindo ao usuário selecionar um **MOTIVO DO CANCELAMENTO**, que é obrigatório a seleção de um motivo.

Na sequência o usuário poderá clicar no botão **[[[Cancelar Guia]]],** que fica situado no canto inferior esquerdo da tela, que logo após deverá responder a pergunta do sistema com relação ao cancelamento da guia, conforme figura abaixo.

Na sequência o usuário poderá clicar no botão **[[[OK]]],** para finalizar o processo de cancelamento da guia.

05	ALTERAÇÃO DE SENHA

--- FINALIDADE ---

- Permite ao usuário alterar a senha para o acesso ao sistema.

Autorizador Web

Alteração de Senha

Login HUMANA

Senha Atual

Senha de 8 a 20 posições

Nova Senha

Weak

Redigite a Senha

Gravar Sair

O usuário deve informar a senha atual e na sequência deve digitar uma nova senha e redigitar a mesma nova senha.
Depois deve clicar no botão **[[[Gravar]]],** para que o sistema possa registrar essa alteração, onde nos próximos logins o usuário deverá considerar essa nova senha gravada.

06	CONFIRMAÇÃO DE GUIA DE CONSULTA

--- FINALIDADE ---

- Permite ao usuário do sistema confirmar as guias atendidas, para que a operadora possa processar essas guias e posteriormente realizar o pagamento das mesmas ao prestador.

Autorizador de Gu ×
guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/
Apps ANS BB Física BB Token Google Google Tradu... Mantis Ext Mantis Int Azul Air Passaredo Air TAM Air Webmail PF Google Drive Gazeta Espor... Shows Bilhete... Guias Web 3....

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web — Ajuda

Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA — Sua sessão expira em: 00:29:25 | Sair

Painel de Navegação
- Guia de Tratamento Médico
- Autorização de Guias: Consulta, Procedimento, Cancelamento de Guias
- Configurações: Alteração de Senha
- Confirmação de Autorização: Consulta, SADT
- Pesquisas: Guias Emitidas, Laudo Análise Clínica
- Relatórios: Rel. Guias Emitidas, Rel. Guias Confirmadas, Reimpressão de Guias

Filtros
- Período Emissão — Data Inicial: 08/08/2014 — Data Final: 10/08/2014
- Intervalo de Guias — Nº Guia Inicial — Nº Guia Final
- Tipo de Guia: [TODOS]
- Exibir somente guias NÃO confirmadas

Guias

Número da Guia	Data Emissão	Tipo	Beneficiário	Profissional Realizante
3057707	08/08/2014	CONSULTA	NELSON FERREIRA DA SILVA	
3057720	08/08/2014	CONSULTA	ANTONIO CAMILO DA SILVA SOBRINHO	
3057741	08/08/2014	SP/SADT	LENILSON MOURA DO NASCIMENTO	

Procedimento	Descrição	Autorizado	Confirmado	Pedido de Pagto Ger	Data Execução
	CONSULTA - CARDIOLOGIA	✓			08/08/2014

Informaçoes Complementares
- Indicador de Acidente: [SELECIONE]
- Tipo de Consulta: [SELECIONE]
- Tipo de Atendimento: [SELECIONE]
- Local de Atendimento: HUMANA CONSULTORIOS LTDA
- Profissional Realizante: EDUARDO MAGALHAES FERNANDES

Pesquisar Guias | Confirmar Atendimento

Autorizador Web - Versão 3.0.0 — Desenvolvido por P&F Informática Ltda.

12:16 10/08/2014

Para que o usuário possa mostrar na tela as guias a serem confirmadas, o mesmo poderá utilizar os seguintes filtros:

1. **Período Emissão**, onde o usuário poderá informar duas datas ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

2. **Intervalo de Guias**, onde o usuário poderá informar um número de guia inicial e final ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

3. **Tipo de Guia**, onde o usuário poderá selecionar apenas um tipo de guia que deseja confirmar ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

4. **[_] Exibir somente guias NÃO confirmadas**, onde o usuário poderá marcar esse check box informando ao sistema que quer apresentar na tela apenas guia ainda não confirmadas e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

5. Na sequência o usuário deverá clicar no sinal de (+) de uma das linhas apresentada no grid, e informar no campo **DATA DE EXECUÇÃO** a data de execução das guias, onde o programa após receber essa informação registrará essa mesma data para todas as guias mostradas.

6. **Data de Execução igual para todos os procedimentos [__/__/____]**, quando digitada uma data neste campo, o programa irá realizar a confirmação de todas as guias mostradas no grid, com a data digitada neste campo.

7. **Indicador de Acidente**, onde o usuário poderá selecionar a opção que deseja para a confirmação das guias mostradas no grid, conforme opções disponibilizadas pela ANS.

8. **Tipo de Consulta**, onde o usuário poderá selecionar a opção que deseja para a confirmação das guias mostradas no grid, conforme opções disponibilizadas pela ANS.

9. **Tipo de Atendimento**, onde o usuário poderá selecionar a opção que deseja para a confirmação das guias mostradas no grid, conforme opções disponibilizadas pela ANS.

10. **Local de Atendimento**, onde o usuário poderá selecionar o local de atendimento das guias mostradas no grid, que serão confirmadas.

11. **Profissional Realizante**, onde o usuário poderá selecionar o profissional realizante das guias mostradas no grid, que serão confirmadas.

12. Por último clicar no botão **[[[Confirmar Atendimento]]],** para que o sistema possa registrar os dados da confirmação.

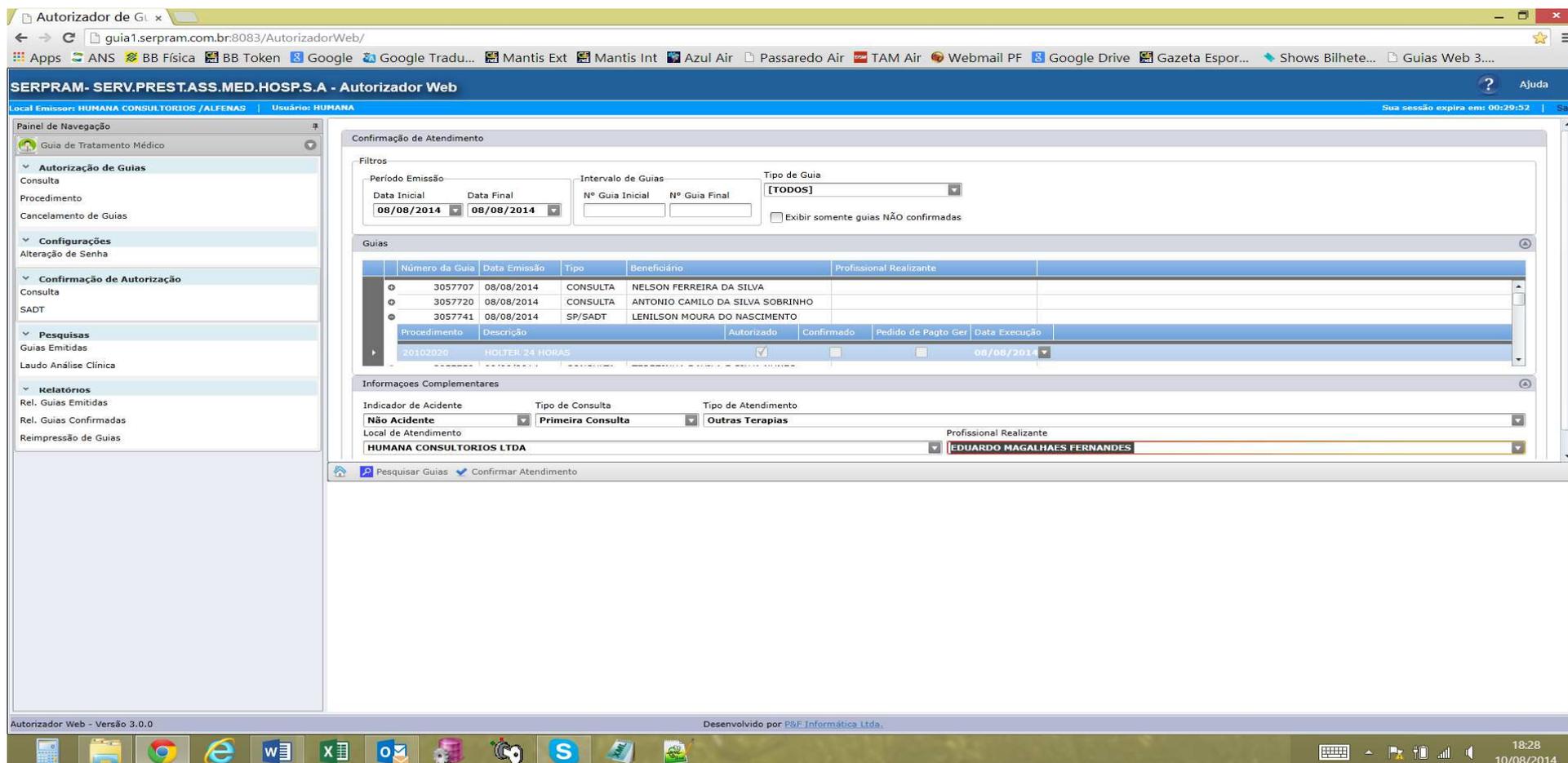
07	CONFIRMAÇÃO DE GUIA DE SP/SADT

--- FINALIDADE ---

Permite ao usuário do sistema confirmar as guias atendidas, para que a operadora possa processar essas guias e posteriormente realizar o pagamento das mesmas ao prestador.

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web

Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA

Painel de Navegação: Guia de Tratamento Médico — Autorização de Guias (Consulta, Procedimento, Cancelamento de Guias); Configurações (Alteração de Senha); Confirmação de Autorização (Consulta, SADT); Pesquisas (Guias Emitidas, Laudo Análise Clínica); Relatórios (Rel. Guias Emitidas, Rel. Guias Confirmadas, Reimpressão de Guias)

Confirmação de Atendimento

Filtros — Período Emissão: Data Inicial 08/08/2014, Data Final 08/08/2014; Intervalo de Guias: Nº Guia Inicial, Nº Guia Final; Tipo de Guia: [TODOS]; Exibir somente guias NÃO confirmadas

Guias

Número da Guia	Data Emissão	Tipo	Beneficiário	Profissional Realizante
3057707	08/08/2014	CONSULTA	NELSON FERREIRA DA SILVA	
3057720	08/08/2014	CONSULTA	ANTONIO CAMILO DA SILVA SOBRINHO	
3057741	08/08/2014	SP/SADT	LENILSON MOURA DO NASCIMENTO	

Procedimento	Descrição	Autorizado	Confirmado	Pedido de Pagto Ger	Data Execução
20102020	HOLTER 24 HORAS	✓			08/08/2014

Informaçoes Complementares — Indicador de Acidente: Não Acidente; Tipo de Consulta: Primeira Consulta; Tipo de Atendimento: Outras Terapias; Local de Atendimento: HUMANA CONSULTORIOS LTDA; Profissional Realizante: EDUARDO MAGALHAES FERNANDES

Pesquisar Guias | Confirmar Atendimento

Autorizador Web - Versão 3.0.0 — Desenvolvido por P&F Informática Ltda.

Para que o usuário possa mostrar na tela as guias a serem confirmadas, o mesmo poderá utilizar os seguintes filtros:

1. **Período Emissão**, onde o usuário poderá informar duas datas ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

2. **Intervalo de Guias**, onde o usuário poderá informar um número de guia inicial e final ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

3. **Tipo de Guia**, onde o usuário poderá selecionar apenas um tipo de guia que deseja confirmar ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

4. **[_] Exibir somente guias NÃO confirmadas**, onde o usuário poderá marcar esse check box informando ao sistema que quer apresentar na tela apenas guia ainda não confirmadas e clicar no botão **[[[Pesquisar Guias]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

5. Na sequência o usuário deverá clicar no sinal de (+) de uma das linhas apresentada no grid, e informar no campo **DATA DE EXECUÇÃO** a data de execução das guias, onde o programa após receber essa informação registrará essa mesma data para todas as guias mostradas.

6. **Data de Execução igual para todos os procedimentos [__/__/____]**, quando digitada uma data neste campo, o programa irá realizar a confirmação de todas as guias mostradas no grid, com a data digitada neste campo.

7. **Indicador de Acidente**, onde o usuário poderá selecionar a opção que deseja para a confirmação das guias mostradas no grid, conforme opções disponibilizadas pela ANS.

8. **Tipo de Consulta**, onde o usuário poderá selecionar a opção que deseja para a confirmação das guias mostradas no grid, conforme opções disponibilizadas pela ANS.

9. **Tipo de Atendimento**, onde o usuário poderá selecionar a opção que deseja para a confirmação das guias mostradas no grid, conforme opções disponibilizadas pela ANS.

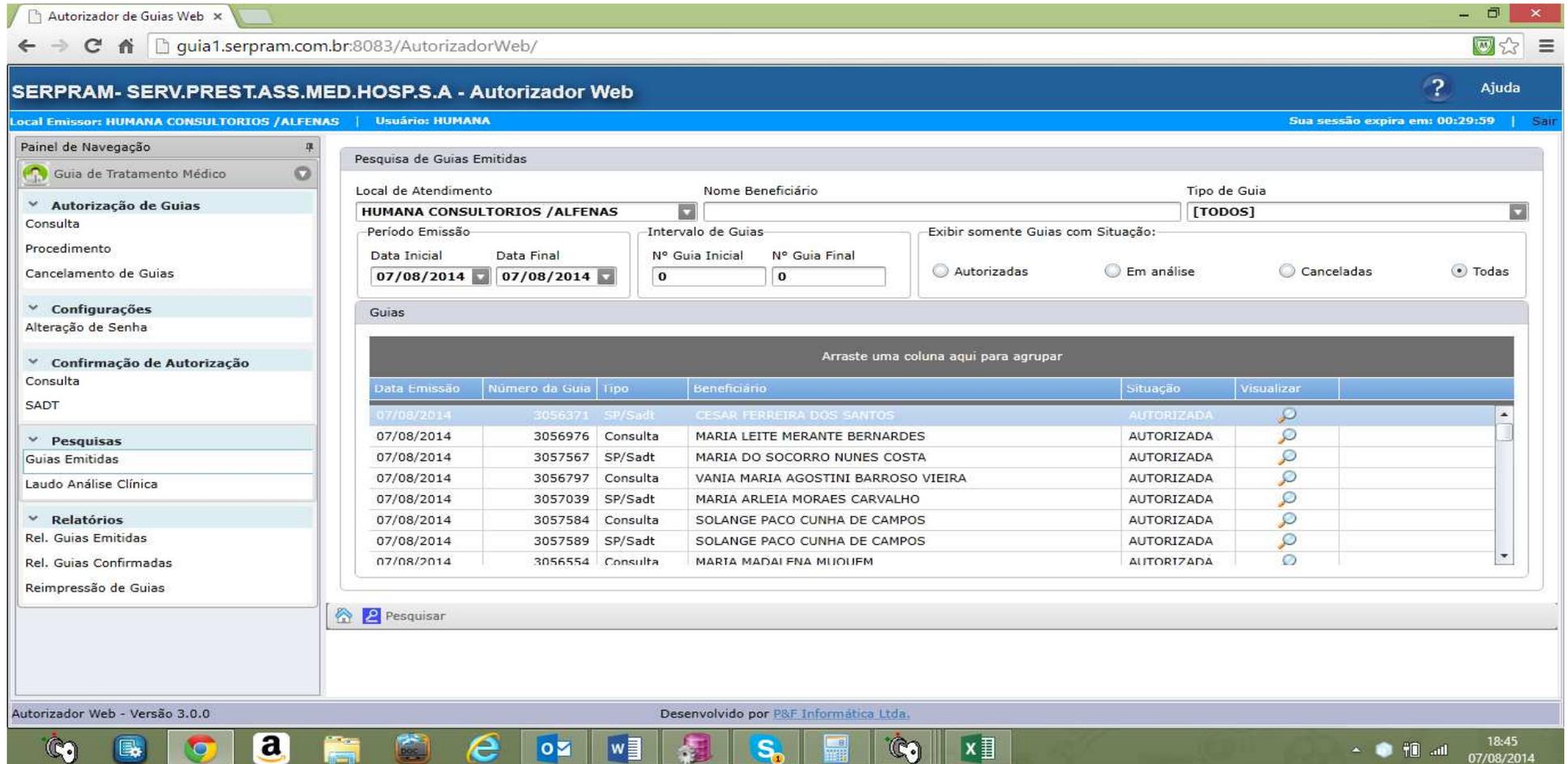
10. **Local de Atendimento**, onde o usuário poderá selecionar o local de atendimento das guias mostradas no grid, que serão confirmadas.

11. **Profissional Realizante**, onde o usuário poderá selecionar o profissional realizante das guias mostradas no grid, que serão confirmadas.

12. Por último clicar no botão **[[[Confirmar Atendimento]]],** para que o sistema possa registrar os dados da confirmação.

08	PESQUISA GUIAS EMITIDAS

--- FINALIDADE ---

Permite ao usuário do sistema pesquisar as guias emitidas.

Autorizador de Guias Web

guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web

Ajuda

Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA

Sua sessão expira em: 00:29:59 | Sair

Painel de Navegação

Guia de Tratamento Médico

Autorização de Guias
Consulta
Procedimento
Cancelamento de Guias

Configurações
Alteração de Senha

Confirmação de Autorização
Consulta
SADT

Pesquisas
Guias Emitidas
Laudo Análise Clínica

Relatórios
Rel. Guias Emitidas
Rel. Guias Confirmadas
Reimpressão de Guias

Pesquisa de Guias Emitidas

Local de Atendimento: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS
Nome Beneficiário:
Tipo de Guia: [TODOS]

Período Emissão — Data Inicial: 07/08/2014 Data Final: 07/08/2014

Intervalo de Guias — Nº Guia Inicial: 0 Nº Guia Final: 0

Exibir somente Guias com Situação: Autorizadas, Em análise, Canceladas, Todas

Guias

Arraste uma coluna aqui para agrupar

Data Emissão	Número da Guia	Tipo	Beneficiário	Situação	Visualizar
07/08/2014	3056371	SP/Sadt	CESAR FERREIRA DOS SANTOS	AUTORIZADA	
07/08/2014	3056976	Consulta	MARIA LEITE MERANTE BERNARDES	AUTORIZADA	
07/08/2014	3057567	SP/Sadt	MARIA DO SOCORRO NUNES COSTA	AUTORIZADA	
07/08/2014	3056797	Consulta	VANIA MARIA AGOSTINI BARROSO VIEIRA	AUTORIZADA	
07/08/2014	3057039	SP/Sadt	MARIA ARLEIA MORAES CARVALHO	AUTORIZADA	
07/08/2014	3057584	Consulta	SOLANGE PACO CUNHA DE CAMPOS	AUTORIZADA	
07/08/2014	3057589	SP/Sadt	SOLANGE PACO CUNHA DE CAMPOS	AUTORIZADA	
07/08/2014	3056554	Consulta	MARIA MADALENA MUQUEM	AUTORIZADA	

Pesquisar

Autorizador Web - Versão 3.0.0

Desenvolvido por P&F Informática Ltda.

18:45 07/08/2014

Para que o usuário possa visualizar na tela as guias emitidas, o mesmo poderá utilizar os seguintes filtros:

1. **Local de Atendimento**, onde o usuário poderá informar o local de atendimento que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

2. **Nome Beneficiário**, onde o usuário poderá informar o nome do beneficiário que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

3. **Tipo de Guia**, onde o usuário poderá selecionar apenas um tipo de guia que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

4. **Período Emissão**, onde o usuário poderá informar duas datas ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

5. **Intervalo de Guias**, onde o usuário poderá informar um número de guia inicial e final ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

6. **Exibir somente Guias com Situação:,** onde o usuário poderá selecionar a situação das guias que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Pesquisa]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

Caso o usuário clique na **lupa** de uma das guias da coluna chamada **Visualizar**, o programa abrirá uma tela sobreposta mostrando os dados da referida guia, conforme tela abaixo:

Detalhes da Guia Emitida

Dados da Guia

Número da guia	Nome Beneficiário
3058174	MARIA SUZANA FERNANDES

Tipo de Guia	Data Emissão	Local Emissão da Emissão
CONSULTA	sexta-feira, 8 de agosto de 2014	HUMANA CONSULTORIOS LTDA

Empresa	Plano
COOP. REG. PROD. LEITE DE SERRANIA	SERPRAM EMPRESA - ADESÃO TOTAL- FAM

Local de Atendimento: HUMANA CONSULTORIOS LTDA

Profissional Solicitante	Profissional Realizante
LUCIANA HELENA DE OLIVEIRA	LUCIANA HELENA DE OLIVEIRA

Procedimentos da Guia

Código TUSS	Descrição	Quantidade Solicitada
10101012	CONSULTA - NEUROCIRURGIA	1

Voltar

Após o usuário visualizar os dados, poderá clicar no botão **[[[Voltar]]],** que fechará essa tela sobreposta e retornará a tela anterior.

09	REL. GUIAS EMITIDAS

--- FINALIDADE ---

Permite ao usuário do sistema imprimir um relatório das guias emitidas.

Autorizador de Guias Web
guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/
SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web
Ajuda
Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA
Sua sessão expira em: 00:29:59 | Sair
Painel de Navegação
Guia de Tratamento Médico
Autorização de Guias
Consulta
Procedimento
Cancelamento de Guias
Configurações
Alteração de Senha
Confirmação de Autorização
Consulta
SADT
Pesquisas
Guias Emitidas
Laudo Análise Clínica
Relatórios
Rel. Guias Emitidas
Rel. Guias Confirmadas
Reimpressão de Guias
Relação de Guias Emitidas
Local de Atendimento: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS
Profissional: [SELECIONE]
Tipo de Guia: [TODOS]
Período Emissão
Data Inicial: 07/08/2014
Data Final: 07/08/2014
Listar Guias: Confirmadas / Não Confirmadas / Ambas
Imprimir
Voltar
Autorizador Web - Versão 3.0.0
Desenvolvido por P&F Informática Ltda.
18:46
07/08/2014

Para que o usuário possa visualizar na tela as guias emitidas, o mesmo poderá utilizar os seguintes filtros:

1. **Local de Atendimento**, onde o usuário poderá informar o local de atendimento que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

2. **Profissional**, onde o usuário poderá informar o nome do profissional que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

3. **Tipo de Guia**, onde o usuário poderá selecionar apenas um tipo de guia que deseja confirmar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

4. **Período Emissão**, onde o usuário poderá informar duas datas ao programa e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

5. **Listar Guias,** onde o usuário poderá selecionar a situação das guias que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

Caso o usuário clique no botão **[[[Voltar]]]**, o programa irá retornar para o menu de opções de transações do sistema.

10	REL. GUIAS CONFIRMADAS

--- FINALIDADE ---

Permite ao usuário do sistema imprimir um relatório das guias emitidas e confirmadas.

Autorizador de Guias Web
guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web
Ajuda
Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA
Sua sessão expira em: 00:29:59 | Sair

Painel de Navegação
Guia de Tratamento Médico
Autorização de Guias
Consulta
Procedimento
Cancelamento de Guias
Configurações
Alteração de Senha
Confirmação de Autorização
Consulta
SADT
Pesquisas
Guias Emitidas
Laudo Análise Clínica
Relatórios
Rel. Guias Emitidas
Rel. Guias Confirmadas
Reimpressão de Guias

Relação de Guias Confirmadas
Local de Atendimento: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS
Profissional: [TODOS]
Tipo de Guia: [TODOS]
Grupo de Exames: [TODOS]
Período Emissão: Data Inicial 8/7/2014 6:4 — Data Final 8/7/2014 6:4
Emitir por: Data Confirmação / Data Emissão / Data Atendimento
Guias com: Pedido gerado / Sem Pedido gerado / Ambos
Order por: Número da Guia / Nome do Beneficiário
Imprimir Voltar

Autorizador Web - Versão 3.0.0
Desenvolvido por P&F Informática Ltda.
18:46
07/08/2014

Para que o usuário possa visualizar na tela as guias emitidas e confirmadas, o mesmo poderá utilizar os seguintes filtros:

1. **Local de Atendimento**, onde o usuário poderá informar o local de atendimento que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

2. **Profissional**, onde o usuário poderá informar o nome do profissional que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

3. **Tipo de Guia**, onde o usuário poderá selecionar apenas um tipo de guia que deseja pesquisar ao programa e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

4. **Grupo de Exames**, onde o usuário poderá selecionar apenas um grupo de exames que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

5. **Período Emissão**, onde o usuário poderá informar duas datas ao programa e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

6. **Emitir por:**, onde o usuário poderá selecionar o tipo de data que deseja selecionar as guias e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

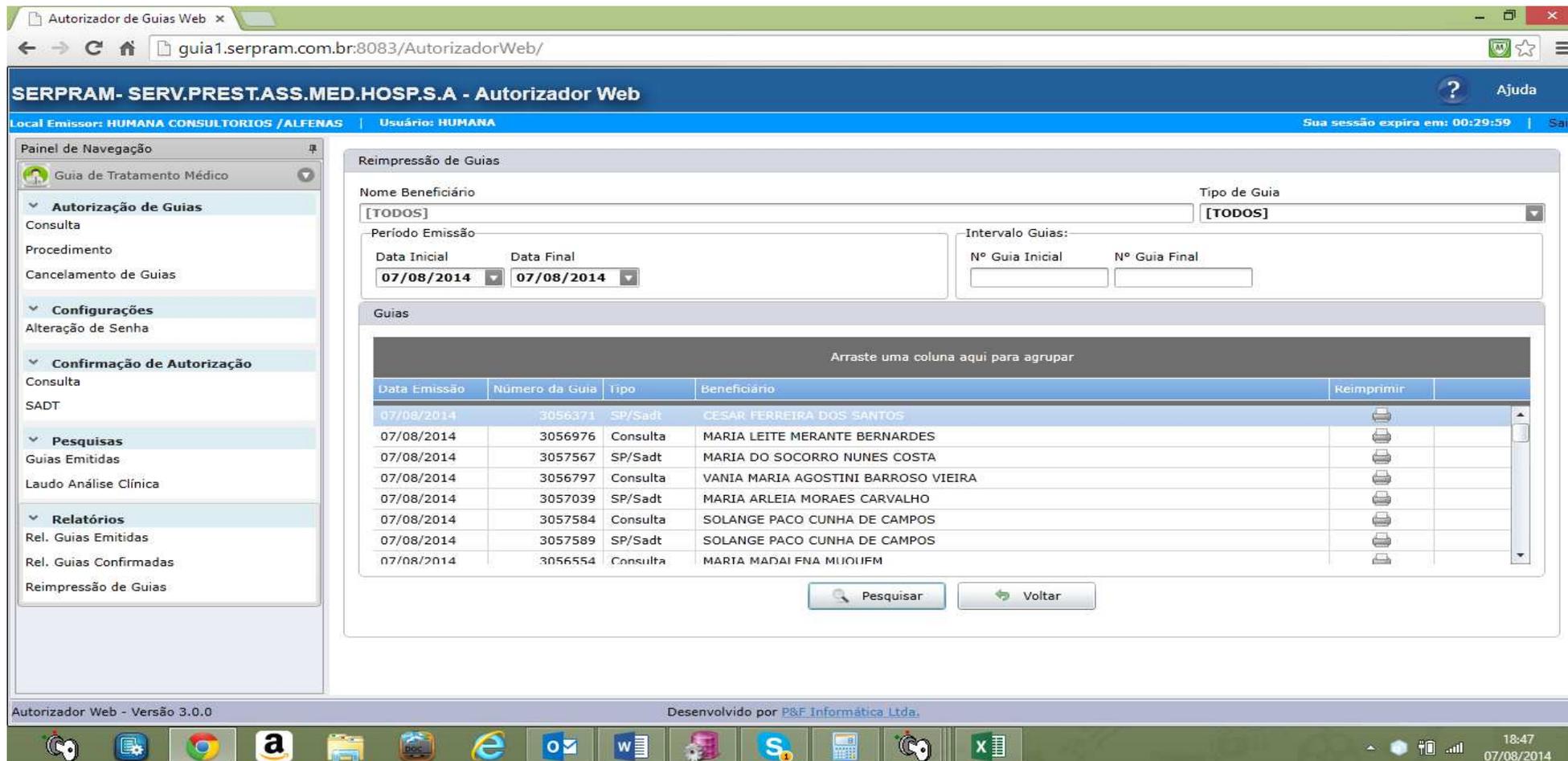
7. **Guias com:,** onde o usuário poderá selecionar a situação das guias que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

8. **Order por:**, onde o usuário poderá selecionar a ordem do relatório e clicar no botão **[[[Imprimir]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

Caso o usuário clique no botão **[[[Voltar]]]**, o programa irá retornar para o menu de opções de transações do sistema.

11 REIMPRESSÃO DE GUIAS

--- FINALIDADE ---

Permite ao usuário do sistema REimprimir as guias emitidas e/ou confirmadas.

Autorizador de Guias Web

guia1.serpram.com.br:8083/AutorizadorWeb/

SERPRAM- SERV.PREST.ASS.MED.HOSP.S.A - Autorizador Web — Ajuda

Local Emissor: HUMANA CONSULTORIOS /ALFENAS | Usuário: HUMANA — Sua sessão expira em: 00:29:59 | Sair

Painel de Navegação
- Guia de Tratamento Médico
- **Autorização de Guias**: Consulta, Procedimento, Cancelamento de Guias
- **Configurações**: Alteração de Senha
- **Confirmação de Autorização**: Consulta, SADT
- **Pesquisas**: Guias Emitidas, Laudo Análise Clínica
- **Relatórios**: Rel. Guias Emitidas, Rel. Guias Confirmadas, Reimpressão de Guias

Reimpressão de Guias

Nome Beneficiário: [TODOS] — Tipo de Guia: [TODOS]

Período Emissão: Data Inicial 07/08/2014 — Data Final 07/08/2014

Intervalo Guias: Nº Guia Inicial — Nº Guia Final

Guias

Arraste uma coluna aqui para agrupar

Data Emissão	Número da Guia	Tipo	Beneficiário	Reimprimir
07/08/2014	3056371	SP/Sadt	CESAR FERREIRA DOS SANTOS	
07/08/2014	3056976	Consulta	MARIA LEITE MERANTE BERNARDES	
07/08/2014	3057567	SP/Sadt	MARIA DO SOCORRO NUNES COSTA	
07/08/2014	3056797	Consulta	VANIA MARIA AGOSTINI BARROSO VIEIRA	
07/08/2014	3057039	SP/Sadt	MARIA ARLEIA MORAES CARVALHO	
07/08/2014	3057584	Consulta	SOLANGE PACO CUNHA DE CAMPOS	
07/08/2014	3057589	SP/Sadt	SOLANGE PACO CUNHA DE CAMPOS	
07/08/2014	3056554	Consulta	MARIA MADALENA MUQUEM	

Pesquisar — Voltar

Autorizador Web - Versão 3.0.0 — Desenvolvido por P&F Informática Ltda.

18:47 07/08/2014

Para que o usuário possa visualizar na tela as guias emitidas e/ou confirmadas, o mesmo poderá utilizar os seguintes filtros:

1. **Nome Beneficiário**, onde o usuário poderá selecionar o nome do beneficiário que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

2. **Tipo de Guia**, onde o usuário poderá selecionar apenas um tipo de guia que deseja pesquisar e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

3. **Período Emissão**, onde o usuário poderá informar duas datas ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

4. **Intervalo de Guias**, onde o usuário poderá informar um número de guia inicial e final ao programa e clicar no botão **[[[Pesquisar]]]**, situado no canto inferior esquerdo da tela.

Caso o usuário clique na figura da **impressora** de uma das guias na coluna chamada **Reimprimir**, o programa abrirá uma tela sobreposta mostrando os dados da referida guia, permitindo ao usuário a reimpressão da guia.

Caso o usuário clique no botão **[[[Voltar]]]**, o programa irá retornar para o menu de opções de transações do sistema.